

Aika 17.02.2021, klo 18:20 - 19:20

Paikka Valtuustosali

### **Käsitellyt asiat**

- § 12 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 13 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 14 Perusturvalautakunnan alaisten toimintojen laskujen ja tositteiden hyväksyjä**
- § 15 Sopimus asiakastietojärjestelmä ProConsonan palvelinpalvelusta**
- § 16 Ikäihmisten tehostetun palveluasumisen asiakasmaksu ajalle 1.4 - 30.6.2021**
- § 17 Vuokrasopimuksen irtisanominen (kotihoito) / Laihian seurakunta**
- § 18 Perusturvalautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 19 Muut asiat**
- § 20 Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Kaija Visuri, puheenjohtaja  
Jyrki Pihlajamaa, 1. varapuheenjohtaja  
Raimo O Kinnari  
Teemu Knuutti  
Mervi Leppilahti  
Jari Lönn  
Minna Niemi  
Maria Pihlajamaa  
Riitta Vettenranta

Muut saapuvilla olleet

Anneli Riski, johtava sosiaalityöntekijä, esittelijä  
Sinikka Alamylläri, talousjohtaja, sihteeri  
Sauli Tuomela, kunnanhallituksen edustaja § 12-15, 17-20  
Janne Laine, kunnanvaltuuston puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Kaija Visuri  
Puheenjohtaja

Jyrki Pihlajamaa  
Puheenjohtaja  
§17

Sinikka Alamylläri  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

19.02.2021

26.02.2021

Teemu Knuutti

Jari Lönn

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkaistu Laihian kunnan kotisivuilla 26.02.2021.

Satu Tuurihalme, toimistos sihteeri

---

§ 12

**Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

**Ehdotus**

Esittelijä: Anneli Riski, johtava sosiaalityöntekijä

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Perusturvalautakunta päättää hyväksyä työjärjestyksen.

Perusturvalautakunta päättää nimetä kokouksen sihteeriksi Sinikka Alamylläin.

**Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.20.

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Perusturvalautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

**§ 13**

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsen Teemu Knuutti ja jäsen Jari Lönn.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anneli Riski, johtava sosiaalityöntekijä

Perusturvalautakunta päättää valita kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Perusturvalautakunta päättää, että pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 25.2.2021.

**Päätös**

Perusturvalautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

Perusturvalautakunta päätti yksimielisesti valita pöytäkirjantarkastajiksi jäsen Teemu Knuutin ja jäsen Jari Lönnin.

## § 14

### Perusturvalautakunnan alaisten toimintojen laskujen ja tositteiden hyväksyjä

LAIIDno-2020-91

Valmistelija / lisätiedot:

Anneli Riski

anneli.riski@laihia.fi

johtava sosiaalityöntekijä

Perusturvalautakunnan tulee vuosittain nimetä ne henkilöt, jotka ovat oikeutettuja hyväksymään lautakunnan alaisten toimintojen laskut ja tositteet.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anneli Riski, johtava sosiaalityöntekijä

Perusturvalautakunta päättää nimetä laskujen ja tositteiden hyväksyjäksi ajalle 1.3. - 31.5.2021 johtava sosiaalityöntekijä Anneli Riskin.

#### **Päätös**

Keskustelun aikana jäsen Mervi Leppilahti ehdotti esittelijän ehdotuksesta poiketen, että perusturvalautakunta päättää nimetä tositteiden ja laskujen hyväksyjäksi johtava sosiaalityöntekijä Anneli Riskin ajalle 1.3. - 31.8.2021.

Puheenjohtaja avasi keskustelun tehdystä ehdotuksesta.

Keskustelun päätyttyä puheenjohtaja tiedusteli jäseniltä vastustaako joku jäsen Leppilahden tekemää ehdotusta. Koska pyydettyjä puheenvuoroja ei ollut, perusturvalautakunta päätti yksimielisesti nimetä laskujen ja tositteiden hyväksyjäksi johtava sosiaalityöntekijä Anneli Riskin ajalle 1.3. - 31.8.2021.

## § 15

### Sopimus asiakastietojärjestelmä ProConsonan palvelinpalvelusta

LAIIDno-2021-158

Valmistelija / lisätiedot:  
Sinikka Alamylläri  
sinikka.alamyllari@laihia.fi  
talousjohtaja

Kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 15.6.2020 § 36 siirtää kunnan sote-toiminnot Pohjanmaan hyvinvointikuntayhtymään 1.1.2022 alkaen. Vaasan sairaanhoitopiiri on jo aiemmin ulkoistanut IT-toiminnot 2M-IT Oy:lle, joka on myös Laihian kunnan In-house -yhtiö. Pohjanmaan hyvinvointikuntayhtymä jatkaa IT-toimintojen ulkoistamista kyseiselle yhtiölle.

Kunnanhallitus käsittelee kunnan sote-toimintoja palvelevien IT-toimintojen liikkeenluovutusta kokouksessaan 22.2.2021. Mahdollinen päätös asiasta tehdään kunnanvaltuuston kokouksessa 22.3.2021.

Liikkeenluovutusprojektin yhteydessä on keskusteltu asiakastietojärjestelmä ProConsonan siirrosta 2M-IT Oy:n konesaliin Vaasaan jo ennen varsinaista liikkeenluovutusta. Järjestelmä toimii tällä hetkellä kunnan omalla palvelimella, joka on vanha, eikä voida taata enää häiriötöntä toimintaa. ProConsona on perusturvatoimen kannalta elintärkeä ja on syytä siirtää se vakaampaan ympäristöön.

2M-IT Oy:n tarjouksen mukaisesti ohjelman siirron kertakustannus on 10 892 euroa (alv 0 %). Kustannus veloitetaan maksajalta 60 kuukauden palvelusopimuksena, joka siirtyy Pohjanmaan hyvinvointikuntayhtymälle 1.1.2022. Tämän lisäksi perustukipalvelu ohjelman ylläpidosta on 765,15 euroa / kuukausi. Vaikka kunnanvaltuusto ei hyväksyisi liikkeenluovutusta, on ProConsona -järjestelmä siitakin huolimatta saatava siirrettyä vakaampaan ympäristöön.

Oheismateriaali: 2M-IT Oy:n tarjous **(EI JULKINEN)**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anneli Riski, johtava sosiaalityöntekijä

Perusturvalautakunta päättää hyväksyä tarjouksen mukaisen sopimuksen 2M-IT Oy:n kanssa asiakastietojärjestelmä ProConsonan siirrosta yhtiön palvelimelle.

Perusturvalautakunta päättää tarkastaa tämän pykälän kokouksessa. Päätös pannaan täytäntöön lainvoimaisuutta odottamatta.

#### **Päätös**

Perusturvalautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

## § 16

### Ikäihmisten tehostetun palveluasumisen asiakasmaksu ajalle 1.4 - 30.6.2021

LAIIDno-2018-108

Valmistelija / lisätiedot:

Anneli Riski

anneli.riski@laihia.fi

johtava sosiaalityöntekijä

Perusturvalautakunta vahvistaa vuosittain asiakkailta perittävät maksut sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 734/92) ja asetusten (Asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 912/92) mukaisesti.

Tehostetun palveluasumisen asiakasmaksun osuutta ostopalveluiden osalta ei ole perusturvalautakunnan 16.1.2020 § 5 vahvistamassa hinnastossa määritelty.

Ikäihmisten tehostetun palveluasumisen asiakasmaksua määrättäessä sovelletaan sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksulainsäädännön mukaisia kotihoidon maksuperusteita. Kaikilla asiakkailla maksuperusteiden mukainen maksuprosentti on 35 %. Palveluasumisen asiakasmaksuihin ei ole olemassa toistaiseksi omaa lainsäädäntöä.

Asiakasmaksun määrittämisessä huomioidaan asiakkaan bruttotulot, joista vähennetään 588,00 €/kuukaudessa (STM: Kotipalvelu- ja kotisairaanhoidomaksut). Erotuksena saadusta euromäärästä otetaan asiakasmaksuun 35 %. Näin saatuun euromäärään lisätään peruspalvelumaksu, joka on 60 €/kuukausi. Peruspalvelumaksu on kohtuullistettu korvaus aineista ja tarvikkeista, joita palveluasumisen myötä asiakkaan ei tarvitse itse hankkia, mutta ne ovat välttämättömiä elämiseen liittyviä, hoitoon kuulumattomia menoja (kuten hygieniatarvikkeet, pyykkihuolto). Menoina huomioidaan myös asunnon vuokra. Lisäksi edellytetään asumistuen hakemista.

Linkki sosiaali- ja terveystieteiden sivuille: <https://stm.fi/maksut-kotipalvelu-kotisairaanhoido>

Asiakasmaksulain muutosten myötä asiakasmaksut ja maksuperusteet tullaan tarkistamaan myöhemmin kaikkien perusturvan asiakasmaksujen osalta 1.7.2021 alkaen.

Ikäihmisten tehostetun palveluasumisen asiakasmaksu voidaan vahvistaa tällä päätöksellä väliaikaisesti ajalle 1.4. - 30.6.2021.

Asiakasmaksun määrittämiseksi on selvitetty Vaasan kaupungin asiakasmaksun määräytymisperusteet sekä pyydetty Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastolta neuvontaa maksun määrittämiseksi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anneli Riski, johtava sosiaalityöntekijä

Perusturvalautakunta päättää vahvistaa ikäihmisten tehostetun palveluasumisen asiakasmaksun ajalle 1.4. - 30.6.2021 kuvauksen mukaisesti.

#### **Päätös**

Perusturvalautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

Merkitään, että kunnanhallituksen edustaja Sauli Tuomela poistui kokouksesta esteellisenä (intressijäävi/Laihian Hyvinvointi Oy:n hallituksen jäsen) eikä esteellisenä ottanut osaa tämän asian käsittelyyn ja päätöksentekoon. Tuomela palasi kokoukseen päätöksenteon jälkeen.



---

**Perusturvalautakunta, § 52, 20.06.2018**

**Perusturvalautakunta, § 17, 17.02.2021**

**§ 17**

**Vuokrasopimuksen irtisanominen (kotihoito) / Laihian seurakunta**

LAIIDno-2018-431

**Perusturvalautakunta, 20.06.2018, § 52**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Hannu Happonen  
hannu.happonen@laihia.fi  
perusturvajohtaja

Liitteet

1 Vuokrasopimus (luonnos)

Laihian kunnan kotihoito joutuu muuttamaan nykyisistä toimitiloistaan Pikkutuvalla kiinteistön siirtyessä Laihian hyvinvointi oy:n käyttöön 1.9.2018. Uudet tilat ovat löytyneet keskeiseltä paikalta Laihian seurakunnalta Meijerin tiloista. Tiloihin ovat tutustuneet kotihoidon ja kotisairaanhoidon henkilökunta ja he ovat hyväksyneet tilat. Kiinteistön yhteydessä on parkkipaikkoja.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Hannu Happonen, perusturvajohtaja

Perusturvalautakunta hyväksyy osaltaan allekirjoitettavaksi vuokrasopimuksen Laihian seurakunnan kanssa 1.8.2018 alkaen liitteenä olevan luonnoksen mukaisena.

#### **Päätös**

Perusturvalautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

Merkittään, että puheenjohtaja Kaija Visuri poistui kokouksesta esteellisenä (yhteisöjäävi/Laihian seurakunnan luottamushenkilö) eikä esteellisenä ottanut osaa tämän asian käsittelyyn ja päätöksentekoon. Visuri palasi kokoukseen päätöksenteon jälkeen. Kokouksen puheenjohtajana toimi tämän pykälän ajan varapuheenjohtaja Jyrki Pihlajamaa.

---

**Perusturvalautakunta, 17.02.2021, § 17**

Valmistelija / lisätiedot:  
Anneli Riski  
anneli.riski@laihia.fi  
johtava sosiaalityöntekijä

Allekirjoitetun vuokrasopimuksen mukaan molemminpuolinen irtisanomisaika on 3 kuukautta.

Laihian kunnan kotihoito muuttaa nykyisistä toimitiloista Laihian terveysaseman kiinteistöön nykyisiin lastenneuvolan tiloihin toukokuun 2021 aikana. Toimitilojen remontointi on aloitettu ja sen on määrä valmistua huhtikuun 2021 aikana.

Oheismateriaali: Allekirjoitettu vuokrasopimus

**Ehdotus**

Esittelijä: Anneli Riski, johtava sosiaalityöntekijä

Perusturvalautakunta päättää irtisanoa Laihian seurakunnan kanssa allekirjoitetun vuokrasopimuksen 1.6.2021 alkaen.

**Päätös**

Perusturvalautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

Merkitään, että puheenjohtaja Kaija Visuri poistui kokouksesta esteellisenä (intressijäävi/Laihian seurakunnan kirkkoneuvoston jäsen) eikä esteellisenä ottanut osaa tämän asian käsittelyyn ja päätöksentekoon.

Merkitään, että puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja Jyrki Pihlajamaa.

Merkitään, että Visuri palasi kokoukseen päätöksenteon jälkeen ja ryhtyi johtamaan puhetta.

## § 18

### Perusturvalautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

LAIIDno-2021-74

#### Liitteet

1 Viranhaltijapäätökset 170221

Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty perusturvalautakunnan toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen. (Kuntalaki 92 §)

Lautakunnan alaisen viranomaisen sekä lautakunnan jaoston on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta työjohtasioita (esim. vuosilomat, päivystysvapaat, ei harkinnanvaraiset virka- tai työvapaat, koulutus- ja virkamatkamääräykset) tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan. (Hallintosääntö 57 §)

Liitteenä perusturvalautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjaluettelot ajalta 10.12.2020 - 10.2.2021.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anneli Riski, johtava sosiaalityöntekijä

Perusturvalautakunta päättää merkitä viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Perusturvalautakunta päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

#### **Päätös**

Perusturvalautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

**§ 19**

**Muut asiat**

**Päätös**

Muita asioita ei ollut.

**§ 20****Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitettun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. (Kuntalaki 140 §)

**Ehdotus**

Esittelijä: Anneli Riski, johtava sosiaalityöntekijä

Perusturvalautakunta päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Laihian kunnan kotisivuilla 26.2.2021.

**Päätös**

Perusturvalautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.20.

**Muutoksenhakukielto**

§12, §13, §14, §18, §19, §20

**Muutoksenhakukielto**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Lisätietoja muutoksenhakukiellosta:

s-posti: laihian.kunta@laihia.fi

## Oikaisuvaatimus

§15

### Oikaisuvaatimusohje

#### I HANKINTAOIKAISUOHJE, pienhankinnat

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintoaikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

#### Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot

Laihian kunta, perusturvalautakunta, PL 13, 66401 Laihia, s-posti: laihian.kunta@laihia.fi

Käyntiosoite: Laihiantie 50, 66400 Laihia

## **II OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäville, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



## **Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava päätöksen tehneelle viranomaiselle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla siten, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä

Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteella:

Laihian kunta / Kirjaamo

Laihiantie 50, 2. krs, 66400 Laihia tai

PL 13, 66401 Laihia

Sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi

Telekopio +358-6-4771 224

Virka-aika arkisin klo 9:00 – 15:00

## Oikaisuvaatimus

§16, §17

### Oikaisuvaatimusohje

**OIKAISUVAATIMUSOHJE** (kuntalain mukainen kunnanhallituksen, lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäville, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on toimitettava päätöksen tehneelle viranomaiselle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen

---

oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla siten, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä

Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteella:

Laihian kunta / Kirjaamo

Laihiantie 50, 2. krs, 66400 Laihia tai

PL 13, 66401 Laihia

Sähköposti: [laihian.kunta@laihia.fi](mailto:laihian.kunta@laihia.fi)

Telekopio +358-6-4771 224

Virka-aika arkisin klo 9:00 – 15:00